

Stellenplan Amt Eidertal

für das Jahr 2024

Arbeitsentwurf Stand 20.11.2023

Lfd. Nr.	BEZEICHNUNG DER STELLE	2023		Besetzung am 30.06.2023		2024		BEMERKUNGEN
		ANZAHL	BEWERTUNG	ANZAHL	BEWERTUNG	ANZAHL	BEWERTUNG	
1	Verwaltungsleitung Amtsleiter	1,00	B 3	0,00	B 3	1,00	B 3	
2	Büroleitung	1,00	A 14	1,00	A13	1,00	A 14	
3	Personalleitung	1,00	12	1,00	12	1,00	12	Stabsstelle kw
4	Sachbearbeitung Personalamt	0,95	11	0,95	11	0,00		kw
5	Sachbearbeitung Personalamt	0,82	9b	0,82	9b	0,82	9b	32 Std.
6	Sachbearbeitung Personalamt	0,64	8	0,64	8	0,64	8	25 Std.
7	Sachbearbeitung Personalamt	1,00	9b	0,74	9b	1,00	9b	befristete Reduzierung 29 Std.
8	Assistenz im Vorzimmer Amtsdirektor /BGM	1,00	8	1,00	8	1,00	8	
9	Assistenz im Vorzimmer Amtsdirektor /BGM	0,64	8	0,64	8	0,64	8	25 Std.
10	Gleichstellungsbeauftragte	1,00	9b	0,00	9b	1,00	9b	
			9,05		6,79		8,10	
11	Fachbereich Zentrale Dienste Fachbereichsleitung	1,00	12	0,92	12	1,00	12	besetzt mit 36 Std.
	Fachdienst Interne Dienste							
12	Sachbearbeitung	1,00	8	0,77	8	1,00	8	
13	Sachbearbeitung	1,00	5	1,00	5	1,00	5	
14	Sachbearbeitung	1,00	9c	1,00	10	1,00	9c	
15	Sachbearbeitung	1,00	9b	0,90	9b	1,00	9b	besetzt mit 35 Std.
	Archiv (Archivgemeinschaft)							Bordesholm, Achterwehr, Kronshagen, Eidertal
	Kostenersatzung gem. Vertrag Archivgemeinschaft							
16	Archivar/in	0,90	9b	0,90	9b	0,90	9b	35 Std.
17	Archivar/in	0,38	9b	0,38	9b	0,38	9b	15 Std.
18	Archivar/in	0,56	9b	0,56	9b	0,56	9b	22 Std.
	Fachdienst Schule, Generationen und Kultur							
19	Fachdienstleitung	1,00	11	1,00	11	1,00	11	
20	Sachbearbeitung	1,00	9a	1,00	9a	1,00	9a	
21	Sachbearbeitung	1,00	9a	1,00	9a	1,00	9a	
22	Sachbearbeitung	1,00	9a	1,00	8	1,00	9a	befristete Reduzierung 32 Std.
23	Sachbearbeitung	1,00	6	0,64	6	1,00	6	befristete Reduzierung 25 Std.
24	Sachbearbeitung	0,51	6	0,00	6	0,51	6	20 Std.
25	Pflegestützpunkt	0,51	S11b	0,51	S11b	0,51	S11b	Kooperation Molfsee und Flintbek/ 20 Std.
			12,86		11,58		12,86	
	Fachbereich Finanzwesen							
26	Fachbereichsleitung	1,00	12	1,00	12	1,00	12	
	Fachdienst Kämmerei							
27	Sachbearbeitung	1,00	11	1,00	11	1,00	11	
28	Sachbearbeitung	1,00	10	1,00	10	1,00	10	
29	Sachbearbeitung	0,87	8	0,87	8	0,87	8	34 Std.
30	Sachbearbeitung	0,77	8	0,77	8	0,77	8	30 Std
31	Sachbearbeitung	1,00	9a	1,00	9a	1,00	9a	
32	Sachbearbeitung	1,00	9b	1,00	9b	1,00	9b	
	Fachdienst Kassenwesen							
33	Kassenleitung	1,00	9a	1,00	9a	1,00	9a	
34	Sachbearbeitung	0,77	6	0,77	6	0,77	6	30 Std.
35	Sachbearbeitung	1,00	9a	1,00	9a	1,00	9a	
36	Vollstreckung	0,15	SV	0,15	SV	0,15	SV	geringfügige Beschäftigung
			9,56		9,56		9,56	
	Fachbereich Bauen und Umwelt							
37	Fachbereichsleitung	1,00	12	1,00	12	1,00	12	
	Fachdienst Bauen HTL							

38	Sachbearbeitung	1,00	8	1,00	A 12	1,00	8	
39	Sachbearbeitung/Techniker/in/Ingenieur/in	1,00	A11	0,00	A11	1,00	A11/11	
40	Sachbearbeitung/Techniker/in/Ingenieur/in	0,55	9b	0,55	9b	0,55	10	21,5 Std.
41	Sachbearbeitung/Techniker/in/Ingenieur/in	1,00	9b	1,00	9b	1,00	10	
42	Sachbearbeitung/Techniker/in/Ingenieur/in	1,00	10	1,00	10	1,00	10	kw
43	Sachbearbeitung/Techniker/in/Ingenieur/in	1,00	9b	1,00	9b	1,00	10	
44	Sachbearbeitung/Techniker/in/Ingenieur/in	1,00	9c	1,00	9c	1,00	10	
45	Sachbearbeitung/Techniker/in/Ingenieur/in					1,00	10	
46	Sachbearbeitung/Techniker/in/Ingenieur/in					1,00	10	
47	Sachbearbeitung	1,00	A10	1,00	A10	1,00	A10	
48	Sachbearbeitung	1,00	9a	0,82	9a	1,00	9a	
49	Sachbearbeitung	1,00	10	1,00	10	1,00	10	
50	Sachbearbeitung	1,00	8	1,00	8	1,00	8	
51	Sachbearbeitung	1,00	8	1,00	8	1,00	8	
52	Hausmeister					1,00	5	
Fachdienst Planen und Umwelt								
53	Fachdienstleitung	1,00	11	1,00	11	1,00	11	
54	Sachbearbeitung	1,00	9c	0,82	9c	1,00	9c	besetzt mit 32 Std.
55	Sachbearbeitung	0,82	9c	0,82	9c	0,82	9c	32 Std.
56	Sachbearbeitung	1,00	9c	1,00	9c	1,00	9c	
57	Sachbearbeitung	1,00	9a	1,00	8	1,00	9a	
58	Sachbearbeitung	0,64	9a	0,64	9a	0,64	9a	25 Std.
59	Klimaschutzmanagement	1,00	11	1,00	11	1,00	11	
60	Klimaschutzmanagement					1,00	11	Kooperation Bordesholm
61	Umweltmanagement	1,00	9c	1,00	9c	1,00	10	
62	Sachbearbeitung	1,00	8	1,00	8	1,00	8	
63	Sachbearbeitung	0,73	A 10	0,00		1,00	8	
			21,74		19,65		26,01	
Fachbereich Bürgerdienste								
64	Fachbereichsleitung	1,00	A13	1,00	12	1,00	A13	
Fachdienst Standesamt, Wahlen und Soziales								
65	Sachbearbeitung	1,00	9a	1,00	11	1,00	9a	
66	Sachbearbeitung / Hauptstandesbeamtin / Hauptstandesbeamter	1,00	9a	1,00	9a	1,00	9c	
67	Sachbearbeitung / Standesamt					0,64	9a	25 Std.
68	Sachbearbeitung	1,00	9a	1,00	9a	1,00	9a	
69	Sachbearbeitung	0,60	A9 mD	0,60	A9 mD	0,60	A9 mD	24,6 Std.
Fachdienst Ordnungsamt und Einwohnermeldeamt								
70	Fachdienstleitung	1,00	11	1,00	9b	1,00	11	
71	Sachbearbeitung	0,51	6	0,51	6	1,00	6	
72	Sachbearbeitung	1,00	8	1,00	7	1,00	8	
73	Sachbearbeitung	1,00	6	1,00	6	1,00	6	
74	Sachbearbeitung					1,00	6	
75	Sachbearbeitung	0,64	6	0,64	6	0,64	6	25 Std.
76	Sachbearbeitung	0,51	5	0,51	6	0,51	5	20 Std.
77	Sachbearbeitung	0,87	5	0,87	5	0,87	5	34 Std.
78	Sachbearbeitung	1,00	9a	1,00	9a	1,00	9a	
79	Außendienst / Grünüberhang					0,18	5	geringfügige Beschäftigung
80	Außendienst / Grünüberhang					0,18	5	geringfügige Beschäftigung
			11,13		11,13		13,62	
Stellenzahl insgesamt:		64,34	64,34	58,71	58,71	70,15	70,15	
NACHRICHTLICH:								
GERINGFÜGIGE BESCHÄFTIGUNGEN								
Vollstreckung							siehe Finanzen	
Kämmerei /Umstellung Doppik								
Außendienst-/Grünüberhang-							siehe Bürgerdienste	
ALTERSTEILZEIT								
4	ATZ bis 28.02.2026		Arbeitsphase bis 29.02.2024					
67	ATZ bis 30.04.2026		Arbeitsphase bis 30.04.2024					
65	ATZ bis 28.02.2026							
AUSZUBILDENDE								
AUSBILDUNGSENDE								
Sommer 2024 (2)								
Sommer 2025 (3)								
Sommer 2026 (4)								
Sommer 2027 (1)								
ABORDNUNGEN / KOOPERATIONEN								
Amtsinspektorin			21 Std. vom Amt Achterwehr					