

PROTOKOLL

über die Sitzung des Amtsausschusses

- Öffentlicher Teil -

zugestellt am:

Sitzung vom: 18.03.2024	Beginn: 19:30 Uhr	Ende: 21:41 Uhr
Sitzungsort: Dorfhaus Böhnhusen, Dorfstraße 18a		

Teilnehmerinnen/Teilnehmer:	
Bürgermeister Thomas Langmaack Vorsitzender (KWG Rumohr)	
Gemeindevertreterin Anja Bläse (SPD)	
Gemeindevertreterin Dr. Gesa Boysen (B'90/Grüne)	
Gemeindevertreter Wulf Brieger (SPD)	
Gemeindevertreter Helmut Groß (UWF)	
Gemeindevertreter Dr. Nils Hebbinghaus (B'90/Grüne)	
Gemeindevertreterin Nadja Henningsen (CDU Molfsee)	
Gemeindevertreter Hans-Jörg Hermann (CDU)	
Gemeindevertreter Hans-Markus Johannsen (CDU Molfsee)	
Gemeindevertreter Werner Kloss (FDP Molfsee)	
Gemeindevertreter Carsten Stegelmann (CDU)	
Gemeindevertreterin Birgitt Uhlen-Blucha (Bündnis 90/Die Grünen Molfsee)	
Gemeindevertreter Heinz-Karl Waßmuth (SPD Molfsee)	
Gemeindevertreter Mathias Wriedt (TEAM Mielkendorf)	
Bürgermeister Lothar Bischof (AWS)	
Bürgermeister Timo Boss	
Bürgermeister Manfred Kaiser (KWG Schierensee)	
Bürgermeisterin Birgit Nicklaus (AAWB)	
Bürgermeister Hans-Jörg Pahlke (WGT)	
Bürgermeister Martin Stier (AKWG Rodenbek)	
Bürgermeisterin Nadine Vosgerau (ABW Blumenthal)	
1. stellv. Amtsdirektor Olaf Plambeck	
2. stellv. Amtsdirektor Thorsten Bentzien (BGM Mielkendorf)	

Für die Verwaltung:	
Sonja Baller	Protokollführer
Amtsdirektor Dr. Gunnar Friedrichs	
Stefan Bettin	

Ferner:	
Carolin Christ	
Steffi Harms (Bündnis 90/Die Grünen Molfsee)	
Rainer Kruse	
Michael Muhs (UWF)	
Personalrat	

Der Ausschussvorsitzende, Bürgermeister Thomas Langmaack, begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass form- und fristgerecht geladen wurde und der Ausschuss aufgrund der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist.

Vor Eintritt in die Tagesordnung findet eine EinwohnerInnen-Fragestunde gem. Geschäftsordnung statt.

Es ergehen keine Wortmeldungen.

2. Tagesordnung

Die Verwaltung beantragt, den Tagesordnungspunkt „Gesundheitsförderung der Beschäftigten des Amtes Eidertal durch Teilnahme an einem Firmenfitnessprogramm“ von der heutigen Tagesordnung zu nehmen.

Der Amtsdirektor Gunnar Friedrichs führt als Begründung dazu aus, dass eine Förderung für Gesundheitsförderung auf Grundlage des TVÖD in der angedachten Form rechtlich so nicht möglich ist.

Weiterhin liegt von der Gemeinde Molfsee eine Stellungnahme vor, nach der der heutige Tagesordnungspunkt „Beitritt des Amtes Eidertal zur Klimaschutzagentur“ von der Tagesordnung abgesetzt werden soll.

Eine ausführliche Begründung dazu erfolgte im Vorwege an alle Mitglieder des Amtsausschusses.

Es wird einstimmig beraten und beschlossen über folgende geänderte Tagesordnung:

T a g e s o r d n u n g

- Öffentlicher Teil -

1. Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Tagesordnung
3. Einwohnerfragestunde
4. Niederschrift vom 18.12.2023 (öffentlicher Teil)
5. Anfragen und Mitteilungen
6. Wahl von Stellvertretungen für ein Mitglied des Finanzausschusses des Amtes Eidertal
7. Verwaltungsgebührensatzung des Amtes Eidertal
8. Beteiligung von politischen Vertreterinnen und Vertretern für das Stellenplanbesetzungsverfahren der Gleichstellungsbeauftragten des Amtes Eidertal
9. Flüchtlingssituation, hier: Sachstand

10. Vertrag mit der Diakonie Altholstein zur Betreuung von Flüchtigen im Amt Eidertal
11. Sachstandsbericht Klimaschutz
12. Organisation der Verwaltung, hier: Organigramm
13. Zusammenführung der Verwaltungen an einem gemeinsamen Standort, hier: Sachstandsbericht und Bildung einer Arbeitsgruppe
14. Zusammenarbeit Interkommunales Gewerbegebiet, hier: Sachstandsbericht
15. Kooperationsvereinbarung Standesamt zwischen dem Amt Eidertal und dem Amt Achterwehr
16. Verschiedenes

- nichtöffentlicher Teil -

17. Mietvertrag für Gewerberaum im Gebäude "Kätterskamp 5", 24220 Flintbek, zur Unterbringung verschiedener Einrichtungen des Amtes Eidertal und der Volkshochschule Flintbek e. V.

4. Niederschrift vom 18.12.2023 (öffentlicher Teil)

Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 18.12.2023 (öffentlicher Teil), gestellt am 05.01.2024, liegen nicht vor.

Die Niederschrift vom 18.12.2023, gestellt am 05.01.2024 ist somit genehmigt. .

5. Anfragen und Mitteilungen

Gemeindevertreterin Frau Uhlen-Blucha nimmt an der Sitzung teil.

Der Amtsdirektor Gunnar Friedrichs berichtet über folgende Themen:

- Neuorganisation der Verwaltung. Zu diesem Thema verweist er auf den Tagesordnungspunkt 12 der heutigen Sitzung
- Personelle Ausfälle in der Verwaltung
- Unterbringung von Flüchtigen ist eine große Herausforderung für das Amt Eidertal

Im Anschluss an den Bericht des Amtsdirektors fragt Gemeindevertreterin Gesa Boysen nach dem Ergebnis der Anfrage der Fraktion „Bündnis 90 Die Grünen“ im Hinblick auf die IT-Sicherheit.

Die Verwaltung teilt hierzu folgendes mit:

„Durch den Beitritt zum IT Zweckverband Kommunit werden vor Ort in den Verwaltungen keine Daten vorgehalten, die komplette Datenspeicherung findet im Rechenzentrum des Zweckverbandes statt, alle Rechner sind mit dem Kommunit Netzwerk verbunden. IT Sicherheitsvorfälle gehen dort ein.

Dazu werden Sicherheitsmaßnahmen von Kommunit ergriffen. Derzeit wurde für die wichtigste Security Lösung ein externer 24/7 Support eingekauft, es gibt dazu Regelungen, dass dieser Support bei Bedarf auch selbst tätig werden darf.

Zudem gibt es interne Beratungen bei Kommunit, um eine andere Form der Umsetzung zu finden. Dies wird auch in den zuständigen Gremien bei Kommunit noch thematisiert“.

Frau Boysen teilt mit, dass diese Aussage kritisch gesehen wird, da nach ihrer Auffassung es zu einer Situation kommen kann, dass der Nutzer ein Problem schneller bemerkt als der Serverbetreiber, sodass ein 24/7 Hotline-Service wünschenswert und erforderlich sei.

6. Wahl von Stellvertretungen für ein Mitglied des Finanzausschusses des Amtes Eidertal

Nach kurzer Einführung in die Thematik ergeht folgender Beschluss:

Als Stellvertretungen für Bürgermeister Martin Stier, Rodenbek als Mitglied des Finanzausschusses des Amtes Eidertal werden gewählt:

1) GV Dr. Max Stöven

2) GV Gunther Westhöfer

einstimmig dafür

7. Verwaltungsgebührensatzung des Amtes Eidertal

Der Amtsdirektor informiert die Mitglieder über den Sachverhalt.

Es ergeht folgender Beschluss:

Der Amtsausschuss des Amtes Eidertal beschließt den Entwurf der Satzung des Amtes Eidertal über die Erhebung von Verwaltungsgebühren vom 07.03.2024 als Satzung.

Der Entwurf ist Bestandteil dieses Beschlusses und der Originalniederschrift als Anlage beigelegt.

einstimmig dafür

8. Beteiligung von politischen Vertreterinnen und Vertretern für das Stellenplanbesetzungsverfahren der Gleichstellungsbeauftragten des Amtes Eidertal

Der Amtsdirektor Gunnar Friedrichs teilt mit, dass sich drei Mitglieder des Amtsausschusses bereit erklärt haben, an dem Auswahlverfahren der Gleichstellungsbeauftragten mitzuwirken.

Nach kurzer Diskussion werden folgende Vertreterinnen und Vertreter für die Findungskommission zur Gleichstellungsbeauftragten vom Amtsausschuss legitimiert:

Frau Nadja Henningsen,
Frau Dr. Gesa Boysen,
Frau Birgitt Uhlen-Blucha
Frau Birgit Nicklaus
Frau Anja Bläse
Frau Nadine Vosgerau
Herr Carsten Stegelmann
Herr Helmut Groß

Die Mitglieder des Amtsausschusses einigen sich auf eine en block Abstimmung.

einstimmig dafür

Der Amtsdirektor Gunnar Friedrichs teilt mit, dass die Bewerbungsgespräche am Dienstag, den 19.03.2024 um 12:30 Uhr im Sitzungssaal des Rathauses Molfsee stattfinden.

9. Flüchtlingssituation, hier: Sachstand

Zu diesem Tagesordnungspunkt begrüßt der Vorsitzende Thomas Langmaack und die Flüchtlingskoordinatorin Frau Carolin Christ von der Diakonie Altholstein.

Frau Christ gibt einen Gesamtüberblick über die im Amt Eidertal lebenden Geflüchteten und die Zusammenarbeit zwischen der Diakonie Altholstein und dem Amt Eidertal.

Ihr Bericht ist als Anlage dem Protokoll beigelegt.

Im Anschluss an den Bericht steht Frau Christ den Anwesenden für Fragen zur Verfügung.

Danach thematisiert der Vorsitzende die Herausforderung des Amtes Eidertal zukünftig geeignete Unterbringungsmöglichkeiten im Amt Eidertal für die Flüchtigen zur Verfügung zu stellen.

Er führt aus, dass sich die Verwaltung aktuell mit verschiedenen Unterbringungsmöglichkeiten beschäftigt, auch unter Berücksichtigung der Nachhaltigkeit.

Eine in der Gemeinde Blumenthal zum Verkauf stehende Immobilie soll zeitnah besichtigt werden, um weitere Prüfungen hinsichtlich der Geeignetheit und Wirtschaftlichkeit zur Unterbringung von Flüchtigen vornehmen zu können. Die Verwaltung wird eine Förderung beantragen, da die Förderungsfrist am 31.03.2024 endet.

Bürgermeister Olaf Plambeck stellt den Antrag, zu dem Kauf der Immobilie einen Grundsatzbeschluss zu fassen.

Bürgermeister Timo Boss beantragt eine Sitzungsunterbrechung um 20:47 Uhr.

Der Vorsitzende Thomas Langmaack unterbricht die Sitzung bis um 20:53 Uhr.

Im Anschluss an die Sitzungsunterbrechung wird folgender Beschluss gefasst:

Der Amtsausschuss beauftragt die Verwaltung, unabhängig von der erfolgreichen Einwerbung von Fördermitteln, dass zum Kauf angebotene Gebäude Manhagener Weg 1, 24241 Blumenthal zu erwerben, sofern dieses nach Prüfung durch die Verwaltung zur Unterbringung von Flüchtigen tatsächlich und wirtschaftlich geeignet ist.

einstimmig dafür

10. Vertrag mit der Diakonie Altholstein zur Betreuung von Flüchtigen im Amt Eidertal

Nach kurzer Einführung in das Sachthema ergeht folgender Beschluss:

Der Amtsausschuss ermächtigt den Amtsdirektor den in der Anlage beigelegten Vertrag mit der Diakonie Altholstein abzuschließen.

Der Amtsausschuss stellt zwei zusätzliche Hausmeisterstellen für die Flüchtlingsunterkünfte im Amt Eidertal im nächsten Nachtragstellenplan ein und stellt die notwendigen Haushaltsmittel in Höhe von 77.000,- Euro zur Verfügung.

69 dafür, 3 Enthaltungen

11. Sachstandsbericht Klimaschutz

Die Mitglieder des Amtsausschusses nehmen den Sachstandsbericht zum Klimaschutz zur Kenntnis.

12. Organisation der Verwaltung, hier: Organigramm

Der Amtsdirektor Gunnar Friedrich stellt das neue Organigramm des Amtes Eidertal vor und stellt die Änderungen vor.

Er geht insbesondere auf den neuen fünften Fachbereich „Personalverwaltung“, die Stabsstelle „Projektmanagement“ und die neu ausgewiesene Stelle im Fachbereich „Finanzwesen“ ein.

Es ergeht folgender Beschluss:

Der Amtsausschuss nimmt das Organigramm des Amtes Eidertal zur Kenntnis. Der Amtsausschuss beschließt die beiden zusätzlichen Stellen (EG 8 und EG 11) in den

1. Nachtragsstellenplan aufzunehmen und die notwendigen finanziellen Mittel im

1. Nachtragshaushalt 2024 bereitzustellen.

einstimmig dafür

13. Zusammenführung der Verwaltungen an einem gemeinsamen Standort, hier: Sachstandsbericht und Bildung einer Arbeitsgruppe

Gemeindevertreter Carsten Stegelmann beantragt, für die Beteiligten der Arbeitsgruppe einen Vertreter/-in mit aufzunehmen.

Es ergeht folgender geänderter Beschluss:

Zur Planung der Schaffung eines neuen Amtsgebäudes für das Amt Eidertal an einem Standort wird eine Arbeitsgruppe eingerichtet, die legitimiert ist, Informationen einzuholen, die notwendig sind, um diese Maßnahme zu realisieren. Diese Arbeitsgruppe soll bestehen aus:

- **Amtsdirektor bzw. Stellvertreter/-in**

- **Amtsvorsteher bzw. Stellvertreter/-in**
- **Hauptamtlicher Bürgermeister der Gemeinde Flintbek bzw. Stellvertreter/-in**
Hauptamtlicher Bürgermeister der Gemeinde Molfsee bzw. Stellvertreter/-in
- **verantwortliche Fachbereichsleitungen bzw. Stellvertreter/-in**
- **einen Vertreter des Personalrates**
- **der Gleichstellungsbeauftragten**
- **der Schwerbehindertenvertretung**

einstimmig dafür

14. Zusammenarbeit Interkommunales Gewerbegebiet, hier: Sachstandsbericht

Der Vorsitzende des Amtsausschusses Thomas Langmaack und der Amtsdirektor Gunnar Friedrichs berichten über den aktuellen Sachstand zu diesem Thema.

Derzeit werden die Regionalpläne in Schleswig-Holstein neu aufgestellt. Die Gemeinden des Amtes Eidertal haben im letzten Jahr im Zuge der ersten Beteiligungsrunde ihre Stellungnahmen zum Entwurf abgegeben. Diese werden derzeit durch die Landesplanungsbehörde ausgewertet.

Da die Sicherung eines quantitativ wie qualitativ ausreichenden Angebots an Gewerbe- und Industrieflächen in der gesamten Region ein wesentlicher Baustein bei der Neuaufstellung der Regionalpläne ist, hat der Planungsdialog KielRegion und Neumünster die Überarbeitung des Gewerbeflächenentwicklungskonzepts (GEFEK) für den Planungsraum II und Neumünster beschlossen und die Büros „BFR – Büro für Regionalanalyse“ und „GseProjekte – Büro für Regionalentwicklung“ mit der Umsetzung beauftragt.

In diesem Zuge wurden den Gutachtern neue Flächenpotenziale für Gewerbeflächen in den Gemeinden Bönnhusen, Blumenthal, Mielkendorf, Molfsee und Rumohr gemeldet.

Diese wurden nun von den Gutachtern einer Kriterien basierten Bewertung unterzogen. Die Ergebnisse wurden im Rahmen einer Informationsveranstaltung am 23.02.2024 vorgestellt. In den Gemeinden Blumenthal und Mielkendorf wurden potentielle Gewerbeflächen als geeignet eingestuft.

Am 06.03.2024 fand ein erstes Arbeitsgruppentreffen zur Thematik der Gewerbeflächenentwicklung im Amt Eidertal und der interkommunalen Zusammenarbeit mit den Bürgermeistern statt.

Am 10.04.2024 findet ein Planungsgespräch mit der Regional- und Landesplanung sowie mit der Wirtschaftsförderung des Kreises Rensburg-Eckernförde statt, um nochmals auf die

einzelnen, gemeldeten, potenziellen Gewerbeflächen aber auch auf das Bestreben der interkommunalen Zusammenarbeit einzugehen.

Anschließend sind weitere Arbeitsgruppengespräche geplant. Der Personenkreis ist noch abzustimmen.

15. Kooperationsvereinbarung Standesamt zwischen dem Amt Eidertal und dem Amt Achterwehr

Der Amtsdirektor, Gunnar Friedrichs, teilt mit, dass zwischenzeitlich auch die Genehmigung für die Zusammenlegung der beiden Standesamtsbezirke Amt Eidertal und Amt Achterwehr zu einem gemeinsamen Standesamtsbezirk vorliegt.

Es ergeht folgender Beschluss:

Die Verwaltung wird ermächtigt auf Grundlage dieser Kooperationsvereinbarung mit dem Amt Achterwehr in Verhandlungen zu treten. Das Ergebnis der Verhandlungsgespräche ist im Amtsausschuss des Amtes Eidertal vorzustellen, mit dem Ziel hier einen Beschluss für den Abschluss der Kooperationsvereinbarung im Rahmen einen öffentlich-rechtlichen Vertrages zu erhalten.

Die Mitglieder des Amtsausschusses begrüßen die Kooperation ausdrücklich.

einstimmig dafür

16. Verschiedenes

Es ergehen keine Wortmeldungen.


Der Vorsitzende Thomas Langmaack schließt die öffentliche Sitzung.

Der Vorsitzende:



- Thomas Langmaack -
Bürgermeister

Für die Niederschrift:



- Sonja Baller -